

## Anleitung zur Benutzung der „Secure File Transfer Appliance“ (SFTA)

### Beschreibung der Abläufe:

Die Accellion Secure File Transfer Appliance stellt - in Ergänzung zu unserem FTP Server – eine Möglichkeit für EDC-Kunden zur Verfügung, ohne weitere Formalitäten große Dateien oder Ordner an EDC-Empfänger zu übermitteln. Das Verfahren ähnelt den weitverbreiteten Maildiensten auf Webbasis. Allerdings werden die eigentlichen Dateien unabhängig von den zugehörigen Statusemails übertragen. Somit entfallen die bei Email typischen Beschränkungen hinsichtlich Art der Anhänge und Ihrer Größe. Bis hin zu DVD Images lässt sich alles übertragen. Die Übertragung erfolgt verschlüsselt.

Es gibt zwei grundsätzliche Benutzergruppen, EDC-Kunden und EDC-Mitarbeiter. EDC Mitarbeiter werden von der EDC-IT-Abteilung angelegt und administriert. Dateien können nur an bereits angelegte Mitarbeiter versendet werden!

Die EDC-Kunden können sich selbstständig an der Appliance anmelden. Im folgenden wird dieser Vorgang sowie die Bedienung kurz beschrieben.

Die Internetadresse der Appliance ist **sfta1.edcllc.com**. Die Benutzeroberfläche steht abhängig vom Browser bzw. vom Internetzugang des Anwenders automatisch in deutsch, englisch oder französisch zur Verfügung. Dies ist die **Anmeldemaske**:



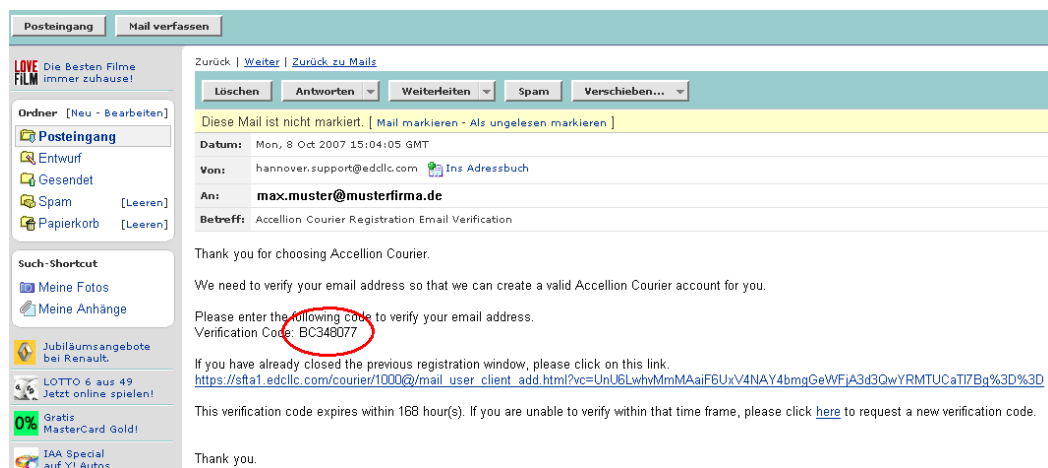
Wenn Sie sich auf der Box registrieren möchten, klicken Sie auf **neuer Benutzer?**

Tippen Sie Ihre Mailadresse ein und Klicken Sie auf **Registrieren**



Sie erhalten nun den auf der folgenden Seite abgebildeten Bildschirm.

Sie müssen mit Ihrem Emailprogramm überprüfen, ob Sie mittlerweile eine Mail mit einem Überprüfungscode (Verification Code) bekommen haben.



Kopieren Sie diesen aus Ihrem Mailprogramm in die Zwischenablage.

Kehren Sie zu diesem Bildschirm zurück und fügen Sie ihn ein (bei Windows mit Strg + V), drücken Sie nun **E-Mail überprüfen**


Secure File Transfer

---

Start

### Neuen Benutzer registrieren

---

**Für die Registrierung eines neuen Benutzers muss bestätigt werden, dass Sie der rechtmäßige Besitzer dieser E-Mail-Adresse sind. Außerdem muss für eine zukünftige Authentifizierung ein Profil erstellt werden.**

Eine Meldung wurde an   gesendet. Diese Meldung enthält außerdem einen Überprüfungscode. Diese neue E-Mail wurde gesendet von [hannover.support@edcllc.com](mailto:hannover.support@edcllc.com).

Geben Sie den Überprüfungscode in das folgende Feld ein, oder klicken Sie auf den in der E-Mail genannten URL, um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen.

**Hinweis:** In seltenen Fällen wird die E-Mail von [hannover.support@edcllc.com](mailto:hannover.support@edcllc.com) als Spam-E-Mail angesehen. Wenn Sie die E-Mail nicht binnen kurzer Zeit erhalten, prüfen Sie die Filtereinstellungen der Ordner, die aufgrund der Sicherheitseinstellungen von Virenschutzanwendungen/Firewall solche E-Mails filtern.

E-Mail-Adresse: **max.muster@musterfirma.de**

Überprüfungscode:

Sie werden nun aufgefordert ein Passwort für Ihren Account einzugeben. Bitte beachten Sie die Passwortregeln:


Secure File Transfer

---

Start

### Neuen Benutzer registrieren

---

Vielen Dank für die Überprüfung Ihrer E-Mail-Adresse. Bitte vervollständigen Sie die Registrierung für Secure File Transfer.

*Hinweis: Das Kennwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein und mindestens 1 Zahlen enthalten, 1 Großbuchstaben*

E-Mail-Adresse: **max.muster@musterfirma.de**

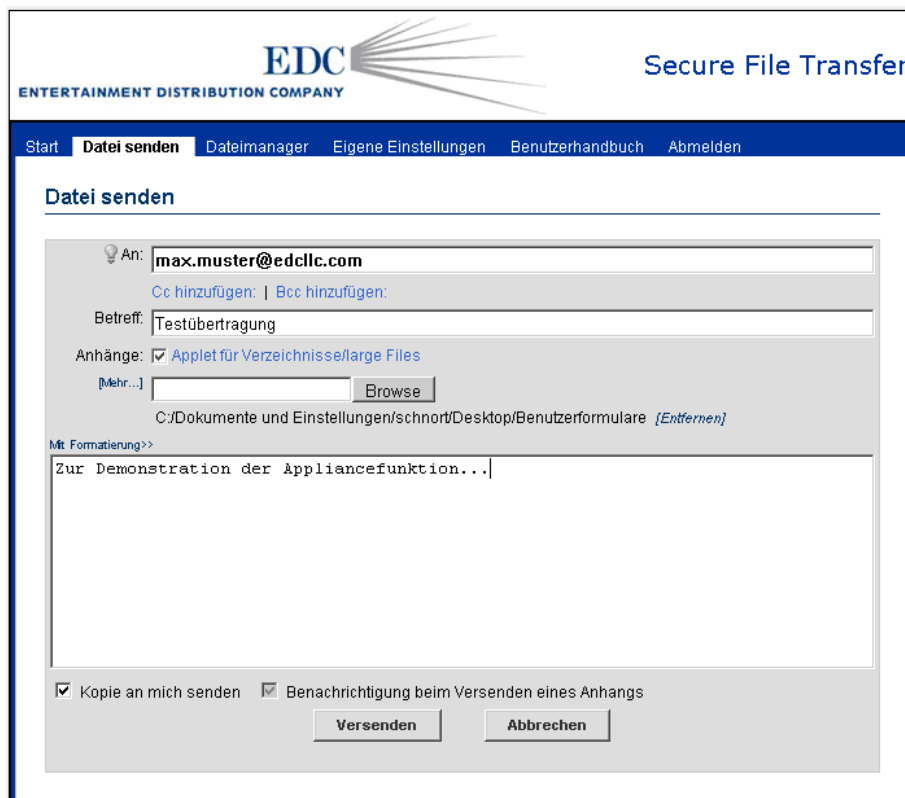
Wählen Sie ein Kennwort:

Geben Sie das Kennwort erneut ein:

Nun können Sie sich anmelden und die Appliance zum Dateiversand nutzen. Drücken Sie dazu **OK**



Geben Sie Ihre Email-Adresse und Ihr selbst vergebenes Passwort ein, drücken Sie auf **Anmelden**, folgender Bildschirm erscheint:



Tippen Sie die Email-Adresse des Empfängers bei EDC in das **An:-**Feld  
 Schreiben Sie den gewünschten Betreff und eventuell zusätzlich gewünschten Text  
 Wählen Sie den oder die gewünschten Anhänge:

- Wollen Sie nur eine oder mehrere einzelne Dateien versenden brauchen Sie die Checkbox für *Applet für Verzeichnisse/large Files* nicht anzuwählen! Drücken Sie auf **Browse** und wählen Sie die Datei. Fügen Sie weitere hinzu mit **[Mehr...]**
- Wollen Sie Dateien grösser 2 Gbyte und/oder ganze Verzeichnisse versenden, markieren Sie die Checkbox wie im Bild. Sie brauchen in diesem Fall eine aktuelle „Java Runtime“ (kontaktieren Sie hierzu ggf. Ihren PC-Support). Im Beispiel ist das gesamte Verzeichnis „Benutzerformulare“ gewählt. Der gesamte Ordner wird automatisch beim Versenden vom Applet „gezippt“.

Drücken Sie nun **Versenden**. Je nach Leistungsfähigkeit Ihres Internetzugangs dauert es nun wenige Minuten bis Stunden, bis Ihre Dateien an die Appliance übertragen wurden. Erst anschliessend erhält der Empfänger eine entsprechende Benachrichtigung per Mail. Wenn dieser dann die Dateien von der Appliance abgeholt hat, bekommen Sie dazu eine Bestätigung.



Wenn Sie eine Datei aus irgendeinem Grund erneut versenden wollen oder müssen, gehen Sie in den Dateimanager/Versandhistorie:



Einen Passwortwechsel und verschiedene andere Einstellungen können Sie in **Eigene Einstellungen** vornehmen:

Eine detaillierte Bedienungsanleitung für alle weitergehenden Fragen finden Sie unter dem Menüpunkt **Benutzerhandbuch**.